

PATRICIA SUAREZ

Llavallol 4441 – Capital federal- CP (1419)

Buenos Aires, Argentina

Teléfono: 5355-6758

Celular: 1164345084

Correo electrónico: patriciajesicasuarez@gmail.com

DNI: 35.868.021

CUIL/ CUIT: 27 – 35868021 – 1

Estado civil: Casada

Nacionalidad: Argentina

Fecha de Nacimiento: 17/12/1990



Objetivo

Pretendo continuar mi desarrollo profesional en la Administración Pública, bajo una perspectiva de gestión por resultados, trabajo en equipo y constante evaluación que genere evidencia para orientar la toma de decisiones.

Estudios

- Maestría en Políticas Públicas en la Universidad Torcuato Di Tella. Cursada Finalizada Diciembre 2017.
- Licenciatura en Ciencia Política en la UBA – Orientación Administración y Políticas Públicas. Graduación Marzo 2015.
- Polimodal Humanidades y Ciencias Sociales. Orientación en Cultura y Sociedad, Escuela de Enseñanza Media N° 25 (Mar del Plata).

Experiencia Laboral

Septiembre de 2010 – Actualidad. Ministerio de Desarrollo Social de la Nación

Dirección Nacional de Abordaje Territorial y Gestión Socio-Administrativa; Secretaría de Economía Social.

2017- 2018:

Jefatura de Gabinete de la Dirección de Seguimiento y Abordaje Territorial.

El gabinete se compone por tres coordinaciones las cuales ejecutan planes de trabajo diferentes y complementarios en función de los objetivos de la Dirección y de la Secretaría.

Tareas:

- Seguimiento de procesos generales de la Dirección y cumplimiento de metas de trabajo y reportes constantes al Director.
- Coordinación, orientación y supervisión de equipos de trabajo de diversas áreas (administrativa, recursos humanos, comunicación institucional, evaluación de gestión) en función del cumplimiento de sus objetivos.
- Diseño de proyectos de intervención comunitaria y operacionalización de esquemas de trabajo, procesos y circuitos.
- Diseño de dispositivos de gestión que permitan garantizar la viabilidad territorial de los proyectos de la Secretaría de Economía Social.
- Diseño de planificación estratégica, metas e indicadores.
- Diseño de tableros de control de gestión para el seguimiento del desarrollo de los proyectos y actividades.
- Diseño de instrumentos de recolección de datos para medir resultados.
- Diseño de esquemas de evaluación de los proyectos e intervenciones.

2016:

- Jefatura de equipo de trabajo de diez personas en la Unidad Ejecutora de Ingreso Social con Trabajo.
- Coordinación de tareas, seguimiento y evaluación de gestión. Planificación estratégica de intervenciones para el territorio abordado y población objetivo.
- Evaluación de actividades desarrolladas, impacto de las mismas, teniendo en cuenta indicadores económicos y sociales de los titulares destinatarios de la política social.

2014-2015:

- Diseño y preparación de jornadas de Capacitación para equipos municipales de distintos Entes Ejecutores en torno a las diferentes líneas del Programa de Ingreso Social con Trabajo, como así también sobre la ejecución de los procedimientos y gestiones diarias.
- Gestión Territorial del Programa de Ingreso social con trabajo (Argentina Trabaja y Ellas Hacen) en distintos territorios.
- Seguimiento de ejecución de los convenios celebrados entre el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación y los Entes Ejecutores Municipales, y Provinciales.
- Organización cooperativa y gestión de matrícula con el INAES (Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social) para las cooperativas del Programa de Ingreso Social con Trabajo.
- Articulación y coordinación de capacitaciones con diferentes organismos, Universidades, Instituciones Nacionales, Provinciales, y Municipales.
- Elaboración de informes mensuales, semestrales y anuales, a partir de construcción de indicadores, vinculando aspectos cuantitativos y cualitativos.

2012-2013:

- Identificación y atención de situaciones de alta vulnerabilidad. Elaboración de informes sociales y abordaje de casos a través de herramientas del Ministerio de Desarrollo Social (gestión de ayudas urgentes, DADSE, Talleres Familiares, etc.)
- Planificación y coordinación del plan de actividades que favorezcan el desarrollo de las capacidades humanas y sociales de los titulares de los programas sociales, a fin de potenciar y generar condiciones de inclusión social para los sectores vulnerados.
- Análisis de situación, promoción, asistencia técnica y viabilización de proyectos socio-comunitarios y productivos propuestos por grupos sociales y cooperativas, teniendo en cuenta la territorialidad de los mismos, y sus economías regionales.
- Asistencia a familias que se encuentran atravesando situaciones de extrema vulnerabilidad social.
- Coordinación de capacitaciones con diferentes Organismos, Universidades, Instituciones Nacionales, Provinciales y Municipales, brindadas a destinatarios de los Programas sociales.

2009-2011:

- Coordinación de actividades masivas de promoción, cuidado y prevención de la salud, para destinatarios del Programa de Ingreso social con Trabajo (operativos prevención del dengue, leptospirosis, enfermedades de transmisión sexual, etc.) en coordinación con las áreas de salud locales.
- Contención individual, acompañamiento de situaciones especiales (por urgencias, en alto riesgo social, víctimas de violencia, etc.) y derivación a las áreas correspondientes.
- Asistencia en operativos masivos desarrollados frente a catástrofes naturales; contención y derivación, realización de informes sociales, censo en zonas afectadas, aplicación de encuestas, elaboración de indicadores e instrumentos de relevamiento y sistematización de información.
- Diseño de instrumentos y herramientas de intervención social en el marco de derechos, desde una perspectiva integral e interdisciplinaria.
- Capacitación y promoción de organización con sectores populares para el desarrollo de las capacidades personales y sociales de los grupos, conforme las potencialidades de las comunidades y territorios particulares.

2015 – Actualidad. Ciclo Básico Común - UBA

Actividad docente ad-honorem en Materia Ciencia Política del Ciclo Básico Común, Cátedra Pedrosa. Periodo Marzo-2015 – Actualidad.

- Dictado de clases.
- Diseño de consignas y trabajos prácticos.
- Diseño de los exámenes y corrección de los mismos.
- Diseño de encuestas para que los alumnos evalúen las clases y a los docentes.
- Registro de Concurrencia del alumnado y confección de informes finales de cursada.

04-2000 / 12-2002 Biblioteca Escolar

Escuela de Enseñanza Media N° 25: Departamento de Biblioteca, archivo de libros atención y asistencia a alumnos en la búsqueda de material didáctico.(Mar del Plata – Partido de General Pueyrredón).

Idiomas

- Inglés: Intermedio

Curso de idioma Inglés - Nivel 3° del Instituto CEM English. Mar del Plata – General Pueyrredón.

- Portugués: Avanzado

Curso de idioma Portugués - Nivel 4° del Ciclo Básico del Estudio Superior de Portugués. Facultad de Agronomía Universidad de Buenos Aires – Centro Universitario de Idiomas CUI. CABA.

Informática

- Paquete Microsoft Office: Manejo de Word, Excel, Power Point, Acces.
- Manejo de Internet / Correo Electrónico / Google Drive / Herramientas digitales de edición online.
- Manejo de Aplicación Multimedia Prezi.
- Manejo de ArcGis.
- Manejo de Knime.
- Manejo de Trello.

Referencias

- Lic. Alejandra Sánchez Cabezas. Asesora en la Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia. Ministerio de Desarrollo Social de la Nación. Mail: ascministerio@gmail.com
- Lic. Gustavo Castillo Director de Seguimiento y Abordaje Territorial; Secretaría de Economía Social. Ministerio de Desarrollo Social de la Nación. Calle 25 de Mayo 606, Microcentro, CABA. Piso 9no. Te. 43203364. Te. 1566156731. Mail: gcastillo.mds@gmail.com
- Lic. Fernando Pedrosa. Jefe de Cátedra Ciencia Política - CBC. Mail: ferpedrosa@gmail.com
- Marcela Lujan – Cel: 0223 – 155048969. Bibliotecaria de la E.E.M. N° 25 – General Pueyrredón.